자동예산관리

자동예산관리 기본 정보

관리 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일	작성자	
예산 기준	승인 예산/조정 예산	점검일	20 년 월 일

예산·집행 내역

예산 항목	세부 내용	담당 부서	예산 금액	집행 예정일	실제 집행액	누적 집행액	잔액	집행률	증빙 번호

예산 집행 요약

총 예산	당기 집행	누적 집행	잔액	집행률	증빙 대조
					□ 완료 / □ 확인 필요

조정·승인·미집행 관리

예산 항목	조정 금액	조정 사유	승인 상태	승인일	미집행 사유	후속 조치	확인자
			대기/승인/반려				
			대기/승인/반려				
			대기/승인/반려				
			대기/승인/반려				
			대기/승인/반려				

마감 전 점검·다음 기간 조정 계획

※ 사용 전 최신 법령·조직 규정·필수 기재 사항을 확인하세요.